



VIA MORLUPO, 21 - 00060 CAPENA (RM)  
TEL. +393803876451 EMAIL: INFO@VISITCAPENA.IT  
WEB: WWW.VISITCAPENA.IT

## **STATUTO**

### **TITOLO I DENOMINAZIONE – SEDE – SCOPO**

#### **ARTICOLO 1°)**

"Visit Capena" è un'associazione di volontariato di natura privatistica senza scopo di lucro e costituita ai sensi dell'art. 36 c.c., avente sede in Capena.

#### **ARTICOLO 2°)**

Essa si pone con finalità di utilità e promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà, potenzialità e risorse naturalistiche, ambientali, archeologiche, sportive e culturali del comune di Capena. Si pone altresì il fine di creare una rete composta di commercianti, aziende, artigiani e liberi professionisti presenti sul territorio del comune di Capena.

“Visit Capena” è un’associazione apartitica, con ordinamento ispirato ai principi di democrazia.

#### **ARTICOLO 3°)**

“Visit Capena”, per il conseguimento delle finalità di cui descritte sopra, autonomamente e/o in collaborazione con il Comune e altre associazioni ed enti pubblici e privati:

- a) Svolge fattiva opera per organizzare turisticamente il territorio comunale, proponendo alle amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio culturale storico-monumentale ed ambientale di Capena.
- b) Promuove la cultura dell’accoglienza e dell’informazione dei turisti, anche con l’apertura e gestione di appositi uffici/spazi (info point).
- c) Sviluppa l’ospitalità e l’educazione turistica e ambientale.
- d) Organizza iniziative ed eventi utili allo sviluppo della conoscenza delle attrattive di Capena, anche al di fuori del territorio comunale.
- e) Promuove ed organizza iniziative di tutela, recupero e valorizzazione ambientale, restauro e gestione di monumenti e musei, di salvaguardia del patrimonio culturale e dei valori della tradizione locale.
- f) Sviluppa la sua attività anche attraverso produzioni editoriali e pubblicazioni di qualsiasi genere inerente sia alla propria attività, che alle iniziative di altre associazioni, aziende e attività commerciali presenti sul territorio.
- g) Stimola il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera (ristoranti, attività commerciali, ecc.).

- h) Opera per la migliore gestione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, collaborando con gli organi competenti nella vigilanza sulla conduzione e sulle tariffe dei servizi stessi.
- i) Contribuisce al miglioramento della qualità della vita e dei servizi nel Comune di Capena.
- j) Adempie a funzioni demandate dalla Regione, dalla Provincia e dal Comune.
- k) Promuove l'associazionismo e coordina l'attività delle associazioni operanti nel territorio nel rispetto delle singole autonomie.
- l) Promuove ed organizza manifestazioni culturali, sportive, convegni, gite, escursioni, sagre e fiere enogastronomiche e/o di altro genere, mostre, concerti, spettacoli, festeggiamenti, nonché iniziative di solidarietà sociale.
- m) Promuove e sviluppa attività di carattere sociale a favore della popolazione (proposte turistiche per la terza età, portatori di handicap e itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici; progettazione, realizzazione e gestione di spazi sociali, parchi e impianti sportivi destinati all'educazione, alla formazione ed allo svago; iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale, finalizzate all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione; gemellaggi e scambi da e per l'estero, per favorire la conoscenza globale del territorio e la cultura del medesimo).
- n) Gestisce circoli per i propri soci nell'ambito del comune di Capena.

Per la realizzazione degli scopi sociali, "Visit Capena" può partecipare a consorzi di Pro Loco ed altre associazioni con le medesime finalità, raggruppamenti con enti pubblici e/o privati, operanti per lo sviluppo turistico e la promozione sociale del territorio.

## **TITOLO II**

### **SOCI - ACQUISTO E PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO - SANZIONI DISCIPLINARI.**

#### **ARTICOLO 3°)**

Può essere socio di "Visit Capena" qualsiasi persona fisica, giuridica od anche associazione, interessata alla promozione turistica, economica e sociale del comune di Capena.

#### **ARTICOLO 4°)**

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a) ordinari;
- b) sostenitori;
- c) fondatori.

L'assemblea decide di anno in anno le quote che ogni categoria di soci dovrà versare nella cassa comune.

#### **ARTICOLO 5°)**

Gli interessati debbono presentare domanda di iscrizione per divenire soci ordinari, sostenitori o fondatori, versando la relativa quota.

Le domande vengono esaminate ed approvate dall'assemblea.

La delibera dell'assemblea sulla domanda di iscrizione viene comunicata all'interessato solo se negativa, senza obbligo di motivazione, entro tre mesi dalla presentazione, con contemporanea restituzione delle quote versate al netto delle spese postali.

L'iscrizione decorre dalla data di accettazione della domanda.

## ARTICOLO 6°)

La qualifica di socio si perde:

- per volontaria rinunzia;
- per morosità;
- per radiazione, deliberata dai competenti organi sociali per gravi motivi morali o disciplinari;
- per morte del socio persona fisica o messa in liquidazione o fallimento del socio persona giuridica od Associazione.

La perdita della qualifica di socio comporta la decadenza da qualsiasi carica o funzione in seno all'Associazione;

## ARTICOLO 7°)

Il Socio che, in questa sua veste, arreca danno al buon nome dell'Associazione ovvero manca ai suoi doveri è passibile di:

- a) richiamo scritto da parte del Presidente;
- b) sospensione da uno a tre mesi;
- c) radiazione.

Contro il provvedimento disciplinare di radiazione è ammesso ricorso ad un giuri' d'onore di tre membri, che verrà all'uopo nominato dalla prima Assemblea successiva, all'emanazione del provvedimento.

## TITOLO III

### ORDINAMENTO

## ARTICOLO 8°)

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) L'assemblea dei soci;
- b) Il Presidente;
- c) Il segretario - tesoriere;

## ARTICOLO 9°)

L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota associativa dell'anno.

Essa viene convocata in seduta ordinaria una volta all'anno, nella località e nella data fissate dal Presidente, con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'Assemblea elegge nel suo seno un Presidente di Assemblea ed un Segretario; quest'ultimo con il compito di redigere il verbale.

## ARTICOLO 10°)

Nel caso di necessità è sempre possibile convocare, con il medesimo preavviso, una seduta straordinaria.

#### ARTICOLO 11°)

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti dei soci intervenuti e si intende regolarmente costituita:

- in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà dei soci aventi diritto al voto;
- in seconda convocazione, almeno 2 ore dopo, qualunque sia il numero dei presenti.

Ogni socio, avente diritto d'assistere all'assemblea, può rappresentare, per delega scritta, fino a 3 soci effettivi.

#### ARTICOLO 12°)

L'Assemblea dei Soci, oltre alle altre incombenze previste dal presente Statuto,

- approva, con la maggioranza di cui al successivo art. 21, eventuali modifiche dello Statuto;
- approva i conti preventivo e consuntivo annuali;
- delibera su qualsiasi argomento interessante la vita dell'Associazione stessa.

Le delibere dell'Assemblea, ove non sia diversamente previsto, vengono assunte a maggioranza dei presenti.

L'ordine del giorno viene stabilito dal Presidente.

#### ARTICOLO 13°)

Il Presidente ha la rappresentanza dell'Associazione a tutti gli effetti di legge. Tiene, congiuntamente con il Segretario - Tesoriere, l'Amministrazione del fondo comune, riscuotendo le entrate e pagando le spese inerenti allo svolgimento dell'attività associativa.

#### ARTICOLO 14°)

In caso di assenza o di impedimento del Presidente le funzioni dello stesso vengono esercitate dal socio più anziano presente in Assemblea.

#### ARTICOLO 15°)

Il Segretario - Tesoriere viene nominato dall'Assemblea e scelto fra i propri membri.

Egli, congiuntamente con il Presidente, amministra il fondo comune;

- tiene aggiornato il registro dei soci;
- redige il verbale delle riunioni dell'Assemblea.

### **TITOLO IV**

#### **DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE**

#### ARTICOLO 16°)

L'anno sociale ha inizio il primo gennaio e fine il 31 Dicembre di ogni anno.

## ARTICOLO 17°)

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Il consiglio direttivo può prevedere rimborsi delle spese sostenute e documentate dai soci o da persone che hanno operato per conto di “Visit Capena” con specifico incarico nell’ambito delle attività istituzionali. In particolari casi di necessità, e su specifico mandato deliberato dal consiglio direttivo, “Visit Capena” può avvalersi di professionisti (esterni o interni a “Visit Capena”), per prestazioni specialistiche che potranno essere retribuite con riferimento alle tariffe fissate dagli ordini professionali e dietro presentazione di regolare documento fiscale.

## ARTICOLO 18°)

Il fondo comune è costituito:

- a) dalle quote di iscrizione e da quelle annuali di associazione;
- b) dagli eventuali contributi: donazione, lasciti, elargizioni, oblazioni;
- c) dalla rendita del fondo sociale;
- d) dalla partecipazione e assegnazioni di bandi e avvisi pubblici e/o privati;
- e) dalla vendita di materiale promozionale;
- f) dalla prestazione di servizi (vendita di spazi pubblicitari, attività di promozione online, ecc.);
- g) dalla locazione di spazi assegnati nell’ambito di eventi e/o manifestazioni organizzate dall’associazione.

## ARTICOLO 19°)

La quota di iscrizione e quella sociale annua vengono stabilite dal Presidente, con delibera da sottoporsi per la conferma alla prima Assemblea dei soci.

## ARTICOLO 20°)

Il conto preventivo e consuntivo annuale, redatti dal Presidente e dal Segretario Tesoriere, vengono sottoposti all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

## **TITOLO V**

### **MODIFICHE ALLO STATUTO**

#### **ARTICOLO 21°)**

Le proposte di modifica dello Statuto possono essere avanzate dal Presidente o da almeno 7 soci effettivi. Esse vanno inserite all'ordine del giorno della prima assemblea successiva. Le modifiche allo Statuto sono approvate con il voto favorevole di almeno 3/4 dei soci effettivi intervenuti all'Assemblea e semprechè tale aliquota rappresenti la maggioranza dei soci aventi diritto al voto.

## **TITOLO VI**

### **VARIE**

#### **ARTICOLO 22°)**

L'appartenenza all'Associazione viene comprovata dalla tessera sociale rilasciata all'atto dell'iscrizione. Per tutti i soci, essa andrà convalidata annualmente.

#### **ARTICOLO 23°)**

Per quanto non sia stato espressamente previsto dalle norme del presente Statuto, si fa rinvio alle vigenti leggi dello Stato.

#### **ARTICOLO 24°)**

L'Associazione è costituita a tempo illimitato.  
Essa potrà essere sciolta solo per unanime volontà di almeno tutti i soci effettivi meno uno.  
In caso di scioglimento il fondo comune verrà diviso tra i soci.

## CODICE CIVILE

### Capo III: Delle associazioni non riconosciute e dei comitati

#### Art. 36 Ordinamento e amministrazione delle associazioni non riconosciute

L'ordinamento interno e l'amministrazione delle associazioni non riconosciute come persone giuridiche sono regolati dagli accordi degli associati.

Le dette associazioni possono stare in giudizio nella persona di coloro ai quali, secondo questi accordi, è conferita la presidenza o la direzione (Cod. Proc. Civ. 75, 78).

#### Art. 37 Fondo comune

I contributi degli associati e i beni acquistati con questi contributi costituiscono il fondo comune dell'associazione. Finché questa dura, i singoli associati non possono chiedere la divisione del fondo comune, né pretendere la quota in caso di recesso.

#### Art. 38 Obbligazioni

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni stesse rispondono anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione (Cod. Proc. Civ. 19).

#### Art. 39 Comitati

I comitati di soccorso o di beneficenza e i comitati promotori di opere pubbliche, monumenti, esposizioni, mostre, festeggiamenti e simili sono regolati dalle disposizioni seguenti, salvo quanto è stabilito nelle leggi speciali.

#### Art. 40 Responsabilità degli organizzatori

Gli organizzatori e coloro che assumono la gestione dei fondi raccolti sono responsabili personalmente e solidalmente della conservazione dei fondi e della loro destinazione allo scopo annunziato.

#### Art. 41 Responsabilità dei componenti. Rappresentanza in giudizio

Qualora il comitato non abbia ottenuto la personalità giuridica (12), i suoi componenti rispondono personalmente e solidalmente delle obbligazioni assunte. I sottoscrittori sono tenuti soltanto a effettuare le obbligazioni promesse.

Il comitato può stare in giudizio nella persona del Presidente (Cod. Proc. Civ. 75).

#### Art. 42 Diversa destinazione dei fondi

Qualora i fondi raccolti siano insufficienti allo scopo, o questo non sia più attuabile, o, raggiunto lo scopo, si abbia un residuo di fondi, l'autorità governativa stabilisce la devoluzione dei beni, se questa non è stata disciplinata al momento della costituzione.